

সেনামালঞ্চ হলরুম বুকিং এর নিয়মাবলী

১। অনুষ্ঠানাদির জন্য ভাড়ার টাকা “সেনামালঞ্চ তহবিল” প্রযুক্তেঃ কল্যাণ ও পুনর্বাসন, ঢাকা সেনানিবাস এর অনুকূলে পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটএর মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।

২। যদি কোন কারণ বশতঃ কেহ সেনামালঞ্চ এর হল রুম বুকিং বাতিল করতে চান তাহলে নিম্নে বর্ণিত নীতিমালা প্রযোজ্য হবে :

ক। ৪৫ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ১৫ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।

খ। ৩১-৪৪ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ২০ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।

গ। ০৮-৩০ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৩৫ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।

ঘ। ০৭ দিন অথবা তার কম সময়ে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৪৫ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।

ঙ। দিন খালী থাকা সাপেক্ষে গ্রহনযোগ্য বিশেষ কারণে বুকিং এর তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে, তবে সেক্ষেত্রে সেনামালঞ্চ হল রুমব্যবহারকারীকে শতকরা ১৫ ভাগ সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

৩। সরকারী প্রয়োজনে অথবা রাজনৈতিক পরিস্থিতির কারণে যে কোন বুকিং অথবা বরাদ্দ যে কোন মুহূর্তে বাতিল করার অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করে। সরকারী কাজের জন্য কর্তৃপক্ষ বুকিং বাতিল করলে কোন প্রকার ভূর্তকি কর্তন করা হবে না।

৪। সেনামালঞ্চ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ব্যতিত অন্য কোন ব্যক্তি বুকিং রেজিষ্টারে নিজ হস্তে নাম লিপিবদ্ধ করতে পারবেন না।

৫। বিবাহ, বৌভাত এবং এনগেজমেন্ট ইত্যাদি অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে বুকিং এর সময় বর এবং কনের বিস্তারিত তথ্য আবেদন পত্রের অনুচ্ছেদ ৭ এর উপঅনুচ্ছেদ ‘ক’এ উল্লেখিত কলামে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৬। সেনামালঞ্চ বুকিং কেবলমাত্র হল রুম এবং হল রুমে ব্যবহৃত আসবাবপত্র ও এসি ব্যবহারের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে এবং বিনা ভাড়ায় এগুলো ব্যবহার করা যাবে।

- |     |                                            |                 |
|-----|--------------------------------------------|-----------------|
| (১) | বর ও কনেরজন্যসুসজ্জিত কক্ষ                 | - ০২টি          |
| (২) | স্টীলের ফোম চেয়ার                         | - ১৩০০টি        |
| (৩) | গোল টেবিল                                  | - ১৪০টি         |
| (৪) | সোফা                                       | - ০৮সেট         |
| (৫) | এসি                                        | - সম্পূর্ণহলরুম |
| (৬) | স্টেজের সোফা                               | - ০১ সেট        |
| (৭) | ভিভিআইপিজন্যম্যাজিনো ফ্লোরেআলাদা এনক্লোজার | - ০২টি          |

৭। সেনামালঞ্চ এর নির্ধারিত এলাকারবাইরে কোনপ্রকারআলোকসজ্জারব্যবস্থা করা যাবেনা।

বিশেষ নির্দেশাবলী

- ১। সেনামালঞ্চ এর ব্যবহারকারীকে কল্যাণ ও পুনর্বাসন পরিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত সেনামালঞ্চ ব্যবহার এবং বুকিং এর নীতিমালা অবশ্যই মেনে চলতে হবে।
- ২। অসম্পূর্ণ বা অসত্য তথ্য আবেদন পত্র উল্লেখ করলে অথবা উল্লেখিত নির্দেশাবলী লংঘিত হলে কর্তৃপক্ষ সেনামালঞ্চ ব্যবহার যে কোন মুহূর্তে বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ৩। সেনামালঞ্চ এর অনুষ্ঠান অবশ্যই ০৬ ঘণ্টার মধ্যে শেষ করতে হবে। ৬ ঘণ্টার পর প্রতি ১ ঘণ্টার জন্য ২০,০০০.০০ টাকা করে প্রদান করতে হবে।
- ৪। সেনামালঞ্চ এ কোন অনুষ্ঠানে কোন প্রকার আতশ বাজি বা পটকা ফুটানো যাবে না।
- ৫। সেনামালঞ্চ এর কোন অনুষ্ঠানে ঘোড়া/গরুর গাড়ী ব্যবহার করা যাবে না। অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে রঙ্গিন গ্লাসযুক্ত এবং হলুদ প্লেটযুক্ত কোন গাড়ী সেনানিবাসে প্রবেশ করতে পারবে না।
- ৬। ব্যবহার কালে সেনামালঞ্চ বা তার আওতাধীন কোন সামগ্রীর কোনরূপ ক্ষতি সাধিত হলে ব্যবহারকারী উক্ত ক্ষতির জন্য সমুদয় মূল্য পরিশোধ অথবা অনুরূপ সামগ্রী পরিবর্তন করে দিতে বাধ্য থাকবেন। নিরাপত্তা জামানত হিসাবে প্রত্যেক গ্রাহককে ২০,০০০/- টাকা জমা প্রদান করতে হবে যা অনুষ্ঠান শেষে ফেরত যোগ্য।
- ৭। সেনামালঞ্চ ব্যবহারকারীকে মেহমান আপ্যায়নে যানবাহনের সমাবেশ ২০০/২৫০ টির মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।
- ৮। সেনামালঞ্চ এ যে কোন অনুষ্ঠানে ব্যান্ড পার্টি ব্যবহার করতে হলে কল্যাণ ও পুনর্বাসন পরিদপ্তর হতে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। সেনামালঞ্চ এ বিশেষ অনুষ্ঠানাদিতে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনের জন্য কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতিক্রমে কেবলমাত্র অস্ত্রবিহীন ট্রাফিক পুলিশ নিজ উদ্যোগে নিয়োগ করা যেতে পারে। কোন অবস্থাতেই বেসরকারী অথবা ব্যক্তি মালিকানাধীন গার্ড নিয়োগ করা যাবে না। এ ব্যাপারে স্থানীয় মিলিটারি পুলিশের সাথে (আর্মি এম পি ইউনিট) যথেষ্ট পূর্বে সমন্বয় সাধন করতে হবে।
- ১০। সেনামালঞ্চ এ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যন্ত্র শর্ত সাপেক্ষে ৬ ঘণ্টার বেশী ব্যবহার করা যাবে।
- ১১। সেনামালঞ্চ এ টেবিল, চেয়ার ও টেবিল ক্লথ ব্যবহারকারীগণ নিজ ব্যবস্থায় সেনামালঞ্চ এর স্টোরম্যান/তত্ত্বাবধায়কের নিকট থেকে বুঝে নেবেন এবং ব্যবহার শেষে নিজেদের লোকের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে স্টোরম্যান/তত্ত্বাবধায়কের নিকট ফেরত দেবেন। উক্ত দ্রব্যাদির কোনরূপ ক্ষতি সাধিত হলে ক্ষতিগ্রস্ত টেবিল, চেয়ার এবং টেবিল ক্লথ অবিকল পরিবর্তন করে দিতে অথবা সমুদয় মূল্য বহন করতে বাধ্য থাকবেন।
- ১২। সেনামালঞ্চ ব্যবহারের পূর্বের দিন কোন প্রকার সামগ্রী সেনামালঞ্চে আনায়ন বা ডেকোরেশনের কাউকে অবস্থান করতে দেয়া যাবে না।
- ১৩। রান্না করা খাবার বহনকারী বাসনপত্র ব্যবহারের সময় মেঝে বা দেয়াল যাতে নষ্ট না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। ব্যবহারের সময় দেয়াল নষ্ট হলে বা দাগ পড়লে ব্যবহারকারী তা নিজ ব্যবস্থায় রং করে দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ১৪। ব্যবহারকারী সেনামালঞ্চে ব্যবহার শেষে নিজ দায়িত্বে ভবন এবং পারিপার্শ্বিক এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করবেন। অন্যথায় সেনামালঞ্চে কেয়ারটেকার/স্টোরম্যানের সাথে যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে নিজ খরচে ব্যবহারকারী এই দায়িত্ব পালন করবেন।
- ১৫। সেনামালঞ্চ ব্যবহারের পূর্বে বাবুর্চীগণ তাদের নিজের এবং সেনামালঞ্চে এ কর্মরত সকল লোকের পূর্ণ আবাসিক ঠিকানা সম্বলিত এক কপি নামীয় তালিকা সেনামালঞ্চে এর স্টোরম্যান/কেয়ারটেকারের নিকট হস্তান্তর করবেন। উল্লেখিত লোক ছাড়া সেনামালঞ্চে এ অন্য কোন লোক প্রবেশ করতে পারবে না। সেনামালঞ্চে ব্যবহারকারী ইহা নিশ্চিত করবেন।
- ১৬। বরাদ্দপ্রাপ্ত ব্যক্তি যদি নিজ নামে বরাদ্দ নিয়ে অন্য কারো অনুষ্ঠান করেন এবং তা কর্তৃপক্ষের গোচারীভূত হয় তবে তার বিরুদ্ধে প্রতারণার অভিযোগ এনে প্রচলিত আইনানুগ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## সীমিত

১৭। সেনামালঞ্চ চতুর ব্যতীত অন্য কোন স্থানে রান্নাবান্না করা সম্পূর্ণরূপে নিষেধ। তবে বাহির হতে রান্না করা খাবার শর্ত সাপেক্ষে পরিবেশন করা যাবে।

১৮। সেনামালঞ্চ হল রুমের জন্য সুপারিসর কুক হাউজের ব্যবস্থা রয়েছে।

### সেনামালঞ্চ ব্যবহারের প্রাধিকারভুক্ত ব্যক্তিবর্গ এবং ভাড়া হার

১। দেশের বেসামরিক গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গের নিজ, পুত্র কন্যার বিবাহ অথবা অন্য কোন অনুমোদিত সামাজিক অনুষ্ঠানের জন্য এসি সহ হল ভাড়া দিনের বেলা ৩,৫০,০০০/- (তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার মাত্র) এবং রাতের বেলা ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ মাত্র) টাকা। শুধুমাত্র ১ মাস পূর্বে খালী থাকা সাপেক্ষে সেনামালঞ্চের নীচ তালা (দিনে ও রাতে) ২,৫০,০০০/- টাকা এবং ২য় তালা ম্যাজিনো ফ্লোরসহ (দিনে ও রাতে) ৩,০০,০০০/- টাকায় ভাড়া প্রদান করা হবে।

### অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদি

- ১। বিবাহ/বৌভাত/এনগেজমেন্ট/বিবাহ বার্ষিকী।
- ২। জন্মদিন।
- ৩। আকিকা।
- ৪। খতনা।
- ৫। কুলখানি/মিলাদ।
- ৬। অন্যান্য।

সেনামালঞ্চ কনফারেন্স রুম বুকিং এর নিয়মাবলী

- ১। অনুষ্ঠানাদির জন্য ভাড়ার টাকা “সেনামালঞ্চ তহবিল” প্রয়োগেঃ কল্যাণ ও পুনর্বাসন, ঢাকা সেনানিবাস এর অনুকূলে পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটএর মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে।
- ২। যদি কোন কারণ বশতঃ কেহ সেনামালঞ্চ এর কনফারেন্স রুম বুকিং বাতিল করতে চান তাহলে নিম্নে বর্ণিত নীতিমালা প্রযোজ্য হবে :
- ক। ৪৫ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ১৫ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।
- খ। ৩১-৪৪ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ২০ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।
- গ। ০৮-৩০ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৩৫ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।
- ঘ। ০৭ দিন অথবা তার কম সময়ে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৪৫ ভাগ হিসাবে কর্তন করা হবে।
- ঙ। দিন খালী থাকা সাপেক্ষে গ্রহনযোগ্য বিশেষ কারণে বুকিং এর তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে, তবে সেক্ষেত্রে সেনামালঞ্চ কনফারেন্স রুম ব্যবহারকারীকে শতকরা ১৫ ভাগ সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
- ৩। সরকারী প্রয়োজনে অথবা রাজনৈতিক পরিস্থিতির কারণে যে কোন বুকিং অথবা বরাদ্দ যে কোন মুহূর্তে বাতিল করার অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করে। সরকারী কাজের জন্য কর্তৃপক্ষ বুকিং বাতিল করলে কোন প্রকার ভূর্তকি কর্তন করা হবে না।
- ৪। সেনামালঞ্চ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ব্যতিত অন্য কোন ব্যক্তি বুকিং রেজিস্টারে নিজ হস্তে নাম লিপিবদ্ধ করতে পারবেন না।
- ৫। সাধারণ সভা এবং অন্যান্য অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে বুকিং এর সময় বিস্তারিত তথ্য আবেদন পত্রেলিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ৬। বুকিং শুধুমাত্র কনফারেন্স রুম এবং কনফারেন্স রুমে ব্যবহৃত আসবাবপত্র ও এসি ব্যবহারের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে এবং বিনা ভাড়ায় এগুলো ব্যবহার করা যাবে।
- (১) সুসজ্জিত ভিআইপি রুম - ০১ টি
  - (২) স্টীলের ফোম চেয়ার - ৩৫০টি
  - (৩) কনফারেন্স টেবিল - ৪০টি
  - (৪) সোফা - ০২ সেট
  - (৫) এসি - সম্পূর্ণ কনফারেন্স রুম
  - (৬) প্রজেক্টর এবং স্ক্রীনের ব্যবস্থা।
  - (৭) পিএসরঞ্জামাদিসহ সাউন্ড সিস্টেম।
- ৭। সেনামালঞ্চ এর নির্ধারিত এলাকার বাইরে কোন প্রকার আলোকসজ্জার ব্যবস্থা করা যাবেনা।

বিশেষ নির্দেশাবলী

- ১। ব্যবহারকারীকে কল্যাণ ও পুনর্বাসন পরিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত সেনামালঞ্চ ব্যবহার এবং বুকিং এর নীতিমালা অবশ্যই মেনে চলতে হবে।
- ২। অসম্পূর্ণ বা অসত্য তথ্য আবেদন পত্র উল্লেখ করলে অথবা উল্লেখিত নির্দেশাবলী লঙ্ঘিত হলে কর্তৃপক্ষ সেনামালঞ্চ ব্যবহার যে কোন মুহূর্তে বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ৩। অনুষ্ঠান অবশ্যই ০৬ ঘণ্টার মধ্যে শেষ করতে হবে। ৬ ঘণ্টার পর প্রতি ১ ঘণ্টার জন্য ২০,০০০.০০ টাকা করে প্রদান করতে হবে।
- ৪। অনুষ্ঠানে কোন প্রকার আতশ বাজি বা পটকা ফুটানো যাবে না।
- ৫। অনুষ্ঠানে ঘোড়া/গরুর গাড়ী ব্যবহার করা যাবে না। অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে রঞ্জিন গ্লাসযুক্ত এবং হলুদ প্লেটযুক্ত কোন গাড়ী সেনানিবাসে প্রবেশ করতে পারবে না।
- ৬। ব্যবহার কালে সম্মেলন কক্ষ বা তার আওতাধীন কোন সামগ্রীর কোনরূপ ক্ষতি সাধিত হলে ব্যবহারকারী উক্ত ক্ষতির জন্য সমুদয় মূল্য পরিশোধ অথবা অনুরূপ সামগ্রী পরিবর্তন করে দিতে বাধ্য থাকবেন। নিরাপত্তা জামানত হিসাবে প্রত্যেক গ্রাহকগণকে ২০,০০০/- টাকা জমা প্রদান করতে হবে যা অনুষ্ঠান শেষে ফেরত যোগ্য।
- ৭। সেনামালঞ্চ ব্যবহারকারীকে মেহমান আপ্যায়নে যানবাহনের সমাবেশ ১০০ টির মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।
- ৮। যে কোন অনুষ্ঠানে ব্যান্ড পার্টি ব্যবহার করতে হলে কল্যাণ ও পুনর্বাসন পরিদপ্তর হতে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- ৯। সেনামালঞ্চ এ বিশেষ অনুষ্ঠানাদিতে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনের জন্য কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতিক্রমে কেবলমাত্র অস্ত্রবিহীন ট্রাফিক পুলিশ নিজ উদ্যোগে নিয়োগ করা যেতে পারে। কোন অবস্থাতেই বেসরকারী অথবা ব্যক্তি মালিকানাধীন গার্ড নিয়োগ করা যাবে না। এ ব্যাপারে স্থানীয় মিলিটারি পুলিশের সাথে (আর্মি এম পি ইউনিট) যথেষ্ট পূর্বে সমন্বয় সাধন করতে হবে।
- ১০। সম্মেলনকক্ষেশীতাপ নিয়ন্ত্রন যন্ত্র শর্ত সাপেক্ষে ৬ ঘণ্টার বেশী ব্যবহার করা যাবে।
- ১১। সম্মেলন কক্ষের টেবিল, চেয়ার, টেবিল ক্লথ অন্যান্য সরঞ্জামাদি ব্যবহারকারীগণ নিজ ব্যবস্থায় সেনামালঞ্চ এর স্টোরম্যান/তত্ত্বাবধায়কের নিকট থেকে বুঝে নেবেন এবং ব্যবহার শেষে নিজেদের লোকের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে স্টোরম্যান/তত্ত্বাবধায়কের নিকট ফেরত দেবেন। উক্ত দ্রব্যাদির কোনরূপ ক্ষতি সাধিত হলে ক্ষতিগ্রস্ত টেবিল, চেয়ার সরঞ্জামাদি এবং টেবিল ক্লথ অবিকল পরিবর্তন করে দিতে অথবা সমুদয় মূল্য বহন করতে বাধ্য থাকবেন।
- ১২। ব্যবহারের পূর্বের দিন কোন প্রকার সামগ্রী আনয়ন বা ডেকোরেশন করা যাবেনা।
- ১৩। রান্না করা খাবার বহনকারী বাসনপত্র ব্যবহারের সময় মেঝে বা দেয়াল যাতে নষ্ট না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। ব্যবহারের সময় দেয়াল নষ্ট হলে বা দাগ পড়লে ব্যবহারকারী তা নিজ ব্যবস্থায় রং করে দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ১৪। ব্যবহারকারী ব্যবহার শেষে নিজ দায়িত্বে ভবন এবং পারিপার্শ্বিক এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করবেন। অন্যথায় কেয়ারটেকার/স্টোরম্যানের সাথে যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে নিজ খরচে ব্যবহারকারী এই দায়িত্ব পালন করবেন।
- ১৫। ব্যবহারের পূর্বে বাবুর্চীগণ তাদের নিজের এবং কর্মরত সকল লোকের পূর্ণ আবাসিক ঠিকানা সম্বলিত এক কপি নামীয় তালিকা সেনামালঞ্চ এর কেয়ারটেকারের নিকট হস্তান্তর করবেন। উল্লেখিত লোক ছাড়া সেনামালঞ্চ এ অন্য কোন লোক প্রবেশ করতে পারবে না। ব্যবহারকারী ইহা নিশ্চিত করবেন।
- ১৬। বরাদ্দপ্রাপ্ত ব্যক্তি যদি নিজ নামে বরাদ্দ নিয়ে অন্য কারো অনুষ্ঠান করেন এবং তা কর্তৃপক্ষের গোচারীভূত হয় তবে তার বিরুদ্ধে প্রতারণার অভিযোগ এনে প্রচলিত আইনানুগ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## সীমিত

১৭। সেনামালঞ্চ চত্বর ব্যতিত অন্য কোন স্থানে রান্নাবান্না করা সম্পূর্ণরূপে নিষেধ। তবে বাহির হতে রান্না করা খাবার শর্ত সাপেক্ষে পরিবেশন করা যাবে।

১৮। সেনামালঞ্চ সম্মেলন কক্ষের জন্য সুপারিসর কুক হাউজের ব্যবস্থা রয়েছে।

### সেনামালঞ্চের সম্মেলন কক্ষ ব্যবহারের প্রাধিকারভুক্ত ব্যক্তিবর্গ এবং ভাড়ার হার

১। দেশের বেসামরিক গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাধারণ সভা, এজিএম, সভা, সেমিনার, বিয়ে, বৌভাত, গায়ে হলুদ অথবা অন্য কোন অনুমোদিত অনুষ্ঠানের জন্য এসি সহ হল ভাড়া দিনের বেলা ১,৯০,০০০/- (এক লক্ষ নব্বই হাজার মাত্র) এবং রাতের বেলা ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ মাত্র) টাকা।

### অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদি

- ১। বাৎসরিক সাধারণ সভা।
- ২। কনফারেন্স।
- ৩। সেমিনার।
- ৪। ওয়ার্কশপ।
- ৫। বিবাহ/গায়ে হলুদ/বৌভাত/আকীকা/খাতনা/মিলাদ মাহফিল।
- ৬। অন্যান্য।